



# **MUNKATERV**

**2023-2024. tanév**

**Derecskei Bocskai István Általános Iskola**



Derecske  
2023.

## TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS .....	5
1.1. Személyi feltételek .....	5
1.2. A pedagógusok és az iskolai nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak létszámadatai.....	7
1.3. Megbízások, ellátott feladatok .....	7
1.3.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	8
1.3.2 Minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora .....	8
1.3.3 A tanévben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő intézmény .....	9
1.4. Vezetők heti ügyelet rendje.....	9
<b>Az intézmény tanulói adatai .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5.1 Derecskei Bocskai István Általános Iskola - székhelyintézmény .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5.2 Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája,         Konyár .....</b>	<b>10</b>
<b>1.5.3 Derecskei Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolája .....</b>	<b>10</b>
1.5. Tárgyi feltételek .....	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben .....	14
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	14
2. 1 A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok...	14
20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELET .....	16
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	22
2.3 Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2023/2024. tanévben.....	23
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	25
<b>3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2 A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama .....</b>	<b>25</b>
3. 3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	27
3.4 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	27



3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	28
3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	28
3.7 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	28
3.8 Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai.....	29
3.9 Tervezett mérések .....	29
3.9.1 Országos mérés, Kritériumorientált, diagnosztikus mérés.....	29
<b>3.9.2 Intézményi mérési naptár .....</b>	<b>30</b>
<b>3.10 Tanulmányi versenyek.....</b>	<b>32</b>
<b>3.10.1 Iskolai házi versenyek .....</b>	<b>32</b>
A versenyek nevezési díját „A Derecskei Bocskai Iskoláért” Alapítvány támogatja. ....	32
<b>3.10.2 Megyei, járási, tankerületi versenyek.....</b>	<b>33</b>
3.11 Iskolai vizsgák.....	35
<b>4. SZAKMAI FELADATOK .....</b>	<b>35</b>
4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	35
4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése.....	36
4.3. pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	36
4.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	37
4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	38
4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	38
Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	41
Sajátos nevelési igényű tanulók .....	41
A tehetséggondozás.....	42
4.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	42
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....</b>	<b>43</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>43</b>
6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata .....	43
6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás .....	44
6.3 Szakmai kapcsolatok .....	45



6.3.1	Tagintézményekkel való kapcsolatok.....	45
6.3.2	Oktatási – nevelési intézményekkel, kulturális, egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás.....	45
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	46
7.1	Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai.....	46
7.2	A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi.....	46
7.3	Az ellenőrzés ütemezése.....	46
7.4	A pedagógiai munka ellenőrzésének szinterei.....	46
7.4.1	Óralátogatások.....	46
7.4.2	Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, naplók, munkaidő nyilvántartások).....	47
7.4.3	Rendezvények, ünnepségek.....	47
7.4.4	Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek.....	48
7.5	A tanulók iskolai munkájának értékelése.....	48
7.5.1	Cél.....	48
7.5.2	Az értékelés feladata.....	48
7.5.3	Az értékelés szinterei.....	48
7.6	Törvényességi ellenőrzés.....	49
8.	AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI.....	51
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	52
	MELLÉKLETEK.....	53
	FÜGGELÉK.....	55

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

#### *Derecskei Bocskai István Általános Iskola, Derecske:*

A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásához a tanév indításakor a humán erőforrás biztosított.

Az engedélyezett álláshelyek száma: 94

Személyi változások

Munkaviszony megszűnések:

- Lukácsné Rápolti Gabriella 2023.06.01. nyugdíjazás miatt
- Tamásiné Ferencz Erika 2023.06.02. nyugdíjazás miatt
- Pongor Péter 2023.08.01. áthelyezés miatt
- Dobi Judit 2023.08.21. áthelyezés miatt
- Nagy Erika 2023.08.21. áthelyezés miatt
- Szabó-Bak Enikő 2023.09.25. áthelyezés miatt

Új pedagógusaink:

- Kerékgyártóné Tarr Enikő 2023.08.15-től határozatlan időre szóló kinevezés, tanító
- Maróti Anna 2023.08.15-től határozatlan időre szóló kinevezés, tanító
- Papp Gabriella 2023.08.15-től határozatlan időre szóló kinevezés, földrajz-  
testnevelés szakos tanár
- Cseh Mihályné 2023.09.01-től határozott időre szóló kinevezés, tanító,  
nyugdíjasként továbbfoglalkoztatott
- Tamásiné Ferencz Erika 2023.09.01-től határozott időre szóló kinevezés, tanító,  
nyugdíjasként továbbfoglalkoztatott
- Orosz Csilla 2023.09.01-től óraadó, angol nyelv
- Juhász Tamás 2023.09.01-től óraadó, angol nyelv

#### *II. Rákóczi Ferenc Tagiskola, Konyár:*

Jogviszony megszűnések:

- Kabai Tamásné (iskolaitkár) 2023. 09.30. határozott idő lejártá miatt
- Nagy Bence (óraadó, testnevelés) 2023.06.16. határozott idő lejártá miatt
- Schmied Zsolt(részmunkaidő, történelem) 2023.08.21-től

Új dolgozók:

- Tóth Bertalanné 2023.08.15-től határozott időre szóló kinevezés, tanító, nyugdíjasként továbbfoglalkoztatott
  - Tóthné Szegedi Ágnes 2023.08.24-től határozatlan időre szóló kinevezés, tanító, rész munkaidőben
  - Magassy Máté 2023.09.01-től határozatlan időre szóló kinevezés, testnevelés-történelem szakos tanár
  - Horváth Annamária 2023.09.01-től óraadó, angol nyelv
  - Jávorszky Ferenc 2023.09.01-től óraadó, digitális kultúra
  - Ludmann Szilvia 2023.09.01-től óraadó, magyar nyelv és irodalom
  - Balogh Anita 2023.10.04-től GYES-ről visszaálló, iskolatitkár, NOKS
- 
- Továbbra sincs a tagintézményben magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, informatika, fizika, kémia, biológia szakos nevelő. A szakos ellátást ezen tantárgyak esetében áttanítással és óraadók alkalmazásával biztosítjuk.
  - A székhelyintézményből a konyári tagintézménybe áttanít 1 fő: Fekete Zoltán (fizika).
  - A tagintézményben 3 fő óraadóként látja el a magyar nyelv és irodalom, a digitális kultúra, informatika, az angol nyelv, valamint a testnevelés oktatását.
  - 2023. augusztus 15-től tagintézmény-vezetőként látja el a tagiskola irányítását Bujdosóné Faragó Róza.

***Tépei tagiskola, Tépe:***

Jogviszony megszűnések:

- Andicsku Orsolya (óraadó) 2023.06.16. határozott idő lejárta miatt, angol nyelv
- Maróti Anna (óraadó) 2023.06.16. határozott idő lejárta miatt, tanító

Új dolgozók:

- Csúry Dávid Gergely 2023.09.01-től óraadó, angol nyelv
- 
- A székhelyintézményből a tépei tagintézménybe áttanít 4 fő: Fekete Zoltán (fizika, kémia, matematika), Tóth Magdolna (digitális kultúra), Kovács Erika Krisztina (ének-zene), Bordás-Baranyi Anikó (matematika)
  - Óraadóként tanít 1 fő: Csúry Dávid (angol nyelv)
  - Nincs a tagintézményben ének-zene, digitális kultúra, magyar nyelv és irodalom, fizika, kémia szakos nevelő. A szakos ellátást ezen tantárgyak esetében részben áttanítással biztosítjuk.

## 1.2. A pedagógusok és az iskolai nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak létszámadatai

	Derecske	Konyár	Tépe	Összesen
<b>Pedagógus</b>	<b>61</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>85</b>
- határozatlan időre kinevezett	55	12	7	74
- határozott időre kinevezett	4	1	-	5
- óraadó	2	3	1	6
<b>NOKS</b>	<b>7</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>9,5</b>
Iskolatitkár	2	1	1	4
Pedagógiai asszisztens	2	0,5	0	2,5
Laboráns	1	0	0	1
Rendszergazda	1			1
Könyvtáros	1	0	0	1
<b>Technikai alkalmazott</b> (takarító, kiegészítő takarító, eljáró, karbantartó)		4,5	2	<b>8,5</b>
ügyviteli dolgozó		0,5		
portás, eljáró	2			
takarító, karbantartó		4	2	
<b>Álláshelyek összesen</b>				<b>103</b>

### Tartós távolléten van

Derecske (2 fő)

- Nagyné Cseh Szilvia – GYED
- Tóthné Hack Ágnes – szülési szabadság

### 1.3. Megbízások, ellátott feladatok

A nevelők végzettségei, szakjai, feladatai a tantárgyfelosztásban részletezve.

#### Vezetőség

Katonáné Ferencz Éva	igazgató
Kovácsné Katona Irma	igazgatóhelyettes (felső tagozat)
Kissné Szegedi Éva	igazgatóhelyettes (alsó tagozat)
Bujdosóné Faragó Róza	mb. tagintézmény-vezető Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája (Konyár)

#### Munkaközösség-vezetők:

	Munkaközösség	Munkaközösség-vezetők	Tevékenységi terület
1.	Alsós társadalomtudományi	Dombi Imréné	Derecske

2.	Alsós természettudományi	Kiss Andrea	Derecske
3.	Felső társadalomtudományi	Czuczina Bálint Mariann	Derecske, Konyár, Tépe
4.	Felső természettudományi	Kurczina Csabáné Szmerek Gabriella	Derecske, Konyár, Tépe
5.	Osztályfőnöki	Váradiné Szabó Katalin	Derecske
6.	Mérési-értékelési	Tóth Magdolna	Derecske, Konyár, Tépe
7.	Tagintézményi szakmai	Tőgyi Veronika	Konyár
8.	Tagintézményi szakmai	Balogh Éva	Tépe

**Egyéb megbízások:**

<i>Megbízás</i>	<i>Derecske</i>	<i>Konyár</i>	<i>Tépe</i>
DÖK vezetőtanár	Váradiné Szabó Katalin (alsós segítője: Szepesi János)	Bartha Napsugár	Szarvas Dóra
Évfolyamfelelősök	1. évfolyam: Turányiné Balogh Beatrix 2. évfolyam: Dariné Varga Krisztina 3. évfolyam. Váncsodiné Cszizmadia Katalin 4. évfolyam: Farkas Irén		
Öko iskolai koordinátor	Kurczina Csabáné Szmerek Gabriella		
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Szántóné Szabó Éva	Dienes-Harmati Ibolya	Szarvas Dóra
Tankönyvfelelős	Szabó-Kovács Flóra	Tőgyi Veronika	Szöllősi Ernőné
Intézményi mérési-értékelési felelős	Tóth Magdolna	Harmati Erzsébet Vida József	Mile Judit

**1.3.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

<i>Név</i>	<i>Szakterület</i>	<i>Szabadnap</i>
Dombi Imréné	tanító	csütörtök
Katonáné Ferencz Éva	magyar nyelv és irodalom	péntek

**1.3.2 Minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora**

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Célfokozat</i>	<i>Szakterület</i>
1.	Kovácsné Vásárhelyi Judit	pedagógus 2	tanító



*A minősítési eljárásokban közreműködő intézményi delegált:*

Katonáné Ferencz Éva igazgató

### 1.3.3 A tanévben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő intézmény

Sorszám	Név
1.	Katonáné Ferencz Éva Gabriella vezetői tanfelügyelet
2.	Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája, intézményi tanfelügyelet

### 1.4. Vezetők heti ügyelet rendje

Katonáné Ferencz Éva	Hétfő – csütörtök: 16.00 óráig
Kissné Szegedi Éva	Hétfő – csütörtök: 16.00 óráig <b>Péntek „B” héten: 16.00 óráig</b>
Kovácsné Katona Irma	Hétfő – csütörtök: 16.00 óráig <b>Péntek „A” héten: 16.00 óráig</b>
Bujdosóné Faragó Róza	Hétfő – péntek: 16.00 óráig Távolléte esetén a munkaközösségvezető helyettesíti.

Valamennyi vezető helyettesítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített eljárásrend szerint történik.

### Az intézmény tanulói adatai

#### 1.5.1 Derecskei Bocskai István Általános Iskola - székhelyintézmény

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
<b>1.</b>	4	96	1	10	0	7	97
<b>2.</b>	3	71	3	14	0	10	75
<b>3.</b>	4	97	3	6	1	13	101
<b>4.</b>	4	92	5	13	3	13	98
<b>5.</b>	4	82	4	15	5	13	86
<b>6.</b>	3	72	0	11	1	9	72
<b>7.</b>	4	88	4	11	4	9	93
<b>8.</b>	3	65	2	9	1	7	67

<b>ETO 1.</b>	1	7	7	5	0	0	16
<b>összesen</b>	<b>30</b>	<b>670</b>	<b>29</b>	<b>94</b>	<b>15</b>	<b>81</b>	<b>705</b>

### 1.5.2 Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája, Konyár

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
<b>1.</b>	2	32	6	0	0	2	38
<b>2.</b>	1	15	3	7	0	0	18
<b>3.</b>	1	15	1	11	0	3	16
<b>4.</b>	1	20	2	8	1	4	22
<b>5.</b>	1	19	1	12	0	6	20
<b>6.</b>	1	18	0	6	1	2	18
<b>7.</b>	1	27	4	13	1	6	31
<b>8.</b>	1	16	2	8	3	1	18
<b>összesen</b>	<b>9</b>	<b>162</b>	<b>19</b>	<b>65</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>181</b>

### 1.5.3 Derecskei Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolája

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
<b>1-2. összevont</b>	1	17	4	2	1	1	22
<b>3-4. összevont</b>	1	22	1	3	2	7	23
<b>5.</b>	1	15	2	1	0	2	18
<b>6.</b>	1	14	2	1	0	0	16
<b>7.</b>	1	14	3	4	0	2	18
<b>8.</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>összesen</b>	<b>5</b>	<b>82</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>97</b>

Tépén összevont első-második és harmadik-negyedik osztály indul. A tépei tagiskolában nincs 8. évfolyam.

*Derecskei Bocskai István Általános Iskola – intézményi összesen*

Évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
<b>1.</b>	6	139	10	11	1	9	150
<b>2.</b>	4	92	7	22	0	11	100
<b>3.</b>	5	119	5	19	1	19	125
<b>4.</b>	5	127	7	22	6	21	135
<b>5.</b>	6	116	7	28	5	21	124
<b>6.</b>	5	104	2	18	2	11	106
<b>7.</b>	6	129	11	28	5	17	142
<b>8.</b>	4	81	4	17	4	8	85
<b>ETO 1.</b>	1	7	7	5	0	0	16
<b>Intézményi összesen</b>	<b>44</b>	<b>914</b>	<b>60</b>	<b>170</b>	<b>24</b>	<b>117</b>	<b>983</b>

**Csoportbontások**

Derecske

Évfolyam	Tantárgy	Csoportok száma
5 – 7.	Technika és tervezés	12
3., 5 – 7.	Digitális kultúra	23
4 – 8.	Angol nyelv	21
5 – 8.	Matematika	19

Konyár

Évfolyam	Tantárgy	Csoportbontás rendje	Csoportok száma
6.	Matematika	Az iskolai átlaghoz képest magas az osztály létszám és sok az SNI-s tanuló. Ez a tény indokolja, hogy csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakat.	2

5.	Magyar nyelv és irodalom	Az iskolai átlaghoz képest magas az osztály létszám és sok az SNI-s tanuló. Ez a tény indokolja, hogy csoportbontásban tanítjuk a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakat.	2
----	--------------------------	---	---

### Tépe

Tépén alacsony létszámúak az osztályok, kevés az óraszám, ezért egyetlen évfolyamon, egyetlen tantárgyból sincs csoportbontás.

## **1.5. Tárgyi feltételek**

*Derecskei Bocskai István Általános Iskola – székhelyintézmény*

*Szováti úti telephely*

- Derecskén az általános iskolai tanulócsoportok elhelyezésére két iskolaépület áll a rendelkezésünkre. Az 1–5. évfolyamok, 20 osztállyal a Lengyel utcai telephelyen, a 6–8. évfolyamok 10 osztállyal a Szováti úti épületben tanulnak.
- A Szováti úti főépületben nincs annyi megfelelő méretű tanterem, hogy a négy 5. osztályt is ott tudjuk foglalkoztatni, ezért az ötödik osztályban tanító felsős nevelőknek ingázni kell a szünetekben a két telephely között. A Szováti úti tornaterem kapacitása nem elegendő a főépületben tanuló 10 osztály napi öt testnevelés órájának az ellátására, ezért a Lengyel utcai tornatermeket is használják a felsősök.
- Az épület udvarának egy része aszfaltozott, udvari játékok, pingpongasztalok hiányoznak. Az esztétikusabb környezet kialakítása érdekében szükséges volna a régi fák átgondolt cseréje, parkosítással, új kerti bútorokkal, filagóriával lehetne esztétikusabbá, komfortosabbá tenni az udvart.
- A tantermek folyamatos karbantartása szükséges volna. Három tanteremben szeptemberben a nyári karbantartás részeként a karbantartó cég parkettacsiszolást és lakkozást végez. Több tanteremben is szükséges volna a padlózat felújítása (laminált parkette, parketta, pvc). Szükséges volna a tantermek festése is.
- A tantantermek bútorzatának folyamatos cseréjére volna szükség. A tanulói székek, asztalok állapota nem minden teremben felel meg az elvárhatónak.
- A dohos, málló vakolatú pince állagmegóvása, felújítása szükségeszerű volna.
- A Szováti úton a 7. számú tanterem fala reped, padlózata süllyed. A fenntartónak és a karbantartást végző cégnek a jelzés megtörtént.
- A fanyílászárók (régij ajtó, udvari ajtók) korhadnak, a műanyag ablakok néhol elvetemedtek, nyitásuk nehézkes.
- Az igazgatóhelyettesi iroda zsúfolt, a munkakörülmények javítása indokolt. Az igazgatóhelyettes az iskolatitkári, 25 m<sup>2</sup>-es irodában dolgozik együtt a két iskolatitkárral, valamint egy pedagógiai asszisztenssel, mivel nincs külön iskolatitkári iroda.

- A Szováti úti tornaterem fűtése nem kielégítő, egészségtelen, zajos, a befűvások rendszer tisztítása nehézségekbe ütközik.

### *Lengyel utcai telephely*

A Lengyel utcai telephelyen az épület korszerű, esztétikus, azonban jelentkeznek a kivitelezéssel kapcsolatos problémák, amelyeknek kijávítása, elhárítása folyamatosan szükséges.

- Több teremben a parketta felvált, ragasztása, pótlása szükséges.
- Több teremben, a folyosókon, aulákban a festés szükséges.
- A tornaterem parkettája több helyen felvált.

### *II. Rákóczi Ferenc Tagiskola, Konyár*

- A nyáron a tagintézményben az emeletes épület aulájában és folyosóján festést végeztek. Szükséges lenne még a homlokzat egy részének javítása és festése a mosdók festése valamint az iskolaudvar korszerűsítése.
- Jelentős mértékben javult az informatikai eszköz ellátottságunk, hiszen új gépekre cserélődött le az informatika tanteremben használt minden tanulói eszköz.
- Minden tanteremben tanulói számítógépek kerültek elhelyezésre, ezzel is támogatva a tanulók differenciált foglalkoztatását és az önálló tanulói tevékenységeket.
- Valamennyi telephelyen indokolt a meglévő projektorok, digitális táblák folyamatos karbantartása, a meghibásodott eszközök javítása. Az interaktív táblák elavultak. A fenntartótól a nyáron projektort kaptunk.
- Fenntartói pályázatnak köszönhetően jelentős mértékben javult az informatikai eszköz ellátottságunk.
- Az iskolai könyvtárak állományának folyamatos fejlesztése szükséges.
- Az udvar balesetveszélyes, játszótér, sportudvar nincs. Az új tornacsarnokot az önkormányzat működteti.

### *Tépei tagiskola*

- Az udvar aszfalozott, udvari játékokkal ellátott. Külön épületben található az a helyiség, ahol rossz idő esetén a testnevelés órákat tartjuk. Az épület mögötti udvarrész kihasználatlan.

<b>Helyiségek</b>	<b>Derecske</b>	<b>Konyár</b>	<b>Tépe</b>
tanterem	28	12	8
szaktanterem	6	.	-
fejlesztőszoba	6	1	-
tornaterem	3	-	-
tornaszoba	1	1	-
könyvtár	2	1	1

nevelői szoba	2	1	1
iroda	4	2	1
szertár	7	1	1

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola igénybe veszi délutánonként az általános iskolai tantermeket mind a Szováti úton, mind a Lengyel utcán, valamint használják a „parkettás” tornatermet.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Konyáron a tornaterem használata.
- Derecskén a Városi Tanuszoda használata.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része selejtezésre, cserére, illetve karbantartásra szorul. Az interaktív táblák elavultak, a pedagógiai tevékenység változása miatt szükségünk van további interaktív táblákra és projektorokra.

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	<i>Infrastruktúrához köthető</i>	<i>Humánerőforráshoz köthető</i>
<b><i>Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű</i></b>	Interaktív táblák, laptopok amortizálódása, meghibásodása. Derecskén a Szováti úti telephelyen a felújítás szükségyszerű. Konyáron az udvar állapota. Tépén az udvar kicsi, nincs lehetőség nagyobb mozgásra.	Tépén a beiratkozó tanulók száma alacsony, összevont osztályok indulhatnak.
<b><i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i></b>	Termek bútorzatának folyamatos karbantartása szükséges.	Főállású karbantartóra, udvarosra volna szükség. A távozó, nyugdíjba vonuló munkatársak pótlása nehézséget okozhat.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1 A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Éves munkatervünk a hatályos jogszabályokra; a fenntartó által megfogalmazottakra, az intézmény Pedagógiai Programjára és Szervezeti és Működési Szabályzatára; a helyi tantervre; a hagyományokra építve a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó. és a munkaközösségek munkatervében is megjelenő elképzeléseivel adja meg az irányt éves teendőinknek.

Feladat továbbá a digitális oktatás tapasztalatairól való konzultálás, lehetőségteremtés a jó gyakorlatok átadására, valamint a társas kapcsolatok, az egymásra figyelés, a türelem, az elfogadás, és a támogató szemlélet megerősítése.

Biztosítanunk kell, hogy a gyermek érdeke mindenekfelett érvényesüljön nevelő-oktató munka minőségének a jobbítását, a kompetenciamérés eredményeinek a javulását, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkenését.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásaival az iskolahasználók legyenek elégedettek.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. A tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek fejlesztése az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- A tanuláshoz, a munkához való motiváltság fenntartása, ösztönzése.
- A módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatás. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása.
- A szövegértés fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyztetésre.
- A részképesség- hiánnyal küzdő tanulók kiszűrése, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatásának megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Innovatív tanulásszervezési eljárások bevezetése által a tanulók motiváltságának növelése, a gyakorlatorientált, felhasználószintű ismeretek elsajátítása, melyek során építünk a tanulók megszerzett ismereteinek alkalmazására.
- Life long learning: A sikeres munkaerőpiaci továbbtanuláshoz, a lemorzsolódás csökkentéséhez, a munkaerőpiaci elvárásokhoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása, a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése. A fegyelmi helyzet javítása.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztésére kínáló tanórai és tanórán kívüli lehetőségek felmérése, kihasználása.

*Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés*

<b>Törvényi elvárás</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
-------------------------	----------------	----------------	-----------------

<p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 105.§</p>	<p>Tantárgyfelosztás készítése</p>	<p>Igazgató</p>	<p>2023.09.08.</p>
<p>A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről gyakorlati megvalósítása</p>	<p>Óratervek, óraszámok, órendek, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok A közoktatás jogszabályi környezete változásainak figyelemmel kísérése, a jogszerű működés biztosítása, különös tekintettel a köznevelési törvény módosítására.</p>	<p>Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető</p>	<p>2023.08.31. folyamatosan</p>
<p>A hit- és erkölcstanoktatás megszervezése minden évfolyamon</p>	<p>Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások</p>	<p>Igazgató Igazgatóhelyettes, tagintézmény- vezető</p>	<p>2023.08.31.</p>
<p>Nkt 71.§ A szakmai munkaközössége kről</p>	<p>Az intézményben működő munkaközösségek, megalakulása, vezetőinek megválasztása.</p>	<p>Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető</p>	<p>2023.08.31.</p>



Munkaközösségi munkatervek, tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.	A választott tankönyveknek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető Munkaközösség-vezetők	2023.09.16.
A pedagógiai szakmai ellenőrzések megszervezése (Nkt. 86§. alapján)	A konyári tagiskola intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzésére való felkészülés.	Igazgató, tagintézmény-vezető	OH terve szerint
A pedagógiai szakmai ellenőrzések megszervezése (Nkt. 86§. alapján)	Intézményvezetői tanfelügyeletben résztvevő ellenőrzésére felkészülés.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető Munkaközösség-vezetők, illetve az érintett pedagógusok.	OH terve szerint
A minősítő vizsgák és a minősítési eljárások megszervezése a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján	A minősítő vizsga, minősítési eljárás sikeres lebonyolításának segítése.	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	OH terve szerint



	A mérésekre alapozva a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott és kiscsoportos fejlesztése folyamatosan, tanóraba ágyazottan.		
	Kritériumorientált mérési-fejlesztési rendszer működtetése intézményünkben.	Igazgató tagintézmény-vezető Mérési-értékelési munkaközösség	2023.09.01-től folyamatosan
30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2023.09.19 - 2023.10.11.
30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 10§	A témahetek megszervezése a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét között, b) Fenntarthatósági Témahét c) Digitális Témahét d.) Magyar Diáksport Napja	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „PÉNZ7” 2024. március 4-8.</li> <li>• Digitális Témahét: 2024. április 8-12.</li> <li>• Fenntarthatósági Témahét: 2024. április 22-26.</li> <li>• Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 29.</li> </ul>

*Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok*

A módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, a jó gyakorlatok átadása.	munkaközösség- vezetők	folyamatos
A szociális kompetenciák kiemelt fejlesztése (felelősség, kötelesség, konfliktuskezelés).	nevelők	folyamatos
A Boldog Iskola program folytatása.	nevelők	folyamatos
Pályaorientációs program folyamatos fejlesztése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	
„Érzékenyítő foglalkozások” a fogyatékkal élők emberek életének megismerése.  „Érzékenyítő- témanap” megszervezése	Igazgató tagintézmény-vezető osztályfőnökök	2024. 06. 21.
A Bocskai - projekt megvalósítása Derecskén a 6. évfolyamon.	Igazgatóhelyettes	2023.10. 23- 27.
A 4. és 5. osztályok között pedagógiai szempontú „átadás-átvétel” szervezése.	Igazgató, Igazgató helyettesek, tagintézmény-vezető osztályfőnökök	2023. 08. 29.
Az iskolai mulasztások számának csökkentése.	Igazgató Igazgató helyettesek, tagintézmény-vezető	folyamatos
Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. Legfőbb feladat a korai jelzőrendszer működtetése és az iskolai lemorzsolódás megakadályozása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök	folyamatos
Múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése minden iskolánkban, lehetőség szerint szabadterén megvalósítható és az iskolákba kihelyezett programokkal.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	2024. 06. 21.
Érzelmi intelligencia fejlesztése – Boldogságórák tartása. A Boldog Iskola program bevezetésével a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése, a reális énkép kialakításának támogatása. Olyan tanulási-tanítási munkaformák bevezetése, amelyek emelik a tanulói eredményesség mértékét.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	folyamatos
Nagyobb figyelem fordítása az ügyeleti tevékenységre, a megelőzésre.	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	folyamatos
A szabadidő helyes eltöltésére nevelés: ennek érdekében szakköröket működtetünk, illetve folyamatosan biztosítjuk az iskolai könyvtár látogathatóságát	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	folyamatos

*Egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok*

Magyar Diáksport Napja Konyáron Diák sportnap szervezése	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2023.09.29.
Az Ökoiskola-program segítségével a fenntartható fejlődésre, a környezetünk védelmére való sokoldalú nevelés.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	folyamatos
Részt veszünk az iskolatej, iskolagyümölcs programban.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2023. 09. 01.
Félévente legalább egy szabadidős program szervezése az osztályoknak	osztályfőnökök	folyamatos
Derecskén az 5. évfolyamon megszervezzük az egyhetes Zöld projektet.	Igazgatóhelyettes	2023. 04. 24-28.
Bekapcsolódunk a civil szervezetek által szervezett környezetvédelmi programokba.	munkaközösség- vezetők	folyamatos
Konyáron a Világ legnagyobb tanórája programba való bekapcsolódás.	tagintézmény-vezető	
Bekapcsolódunk a derecskei Bold-Agro „Gyümölcsös kalandok” c. programjába.	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2024. 06. 15.
Úszásoktatás szervezése a derecskei Tanuszodában	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2023. 09. 01.
Az öko szemlélet erősítése, programok tervezése, szervezése.	Igazgató helyettesek, tagintézmény- vezetők	2023. 09. 01.
Környezetünk védelmére, a személyi higiéniaira vonatkozó szabályok betartatása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	folyamatos

*Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok*

Közéleti fórumok biztosítása a tanulóknak.	DÖK-vezető tanárok	folyamatos
Az iskolák névadóinak megünneplése Derecskén Bocskai-nap Konyáron Rákóczi- napok	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2023.10.13. 2024.04.17-19.
Lehetőleg az egész osztály részvételével tanulmányi kirándulások szervezése.	osztályfőnökök	2024.06.21.

Derecskén tánciskola szervezése a 8. évfolyamon.	Igazgató Igazgatóhelyettes	2024.05.30.
Részt veszünk a Lázár Ervin programokban.	Igazgató Igazgatóhelyettesek tagintézmény-vezető	2024.06.21..
A hazafias nevelés erősítése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2024.06.21.
A nemzeti összetartozás – Határtalanul! program keretében a nyertes pályázatok megvalósítása	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	A tanév folyamán.
Nyári táborok, szakmai programok szervezése	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2024.06.21.

*Gazdálkodással kapcsolatos feladatok*

A helyiségek bérbeadásából a bevételek növelése.	Igazgató	2023.09. 01-től
--	----------	-----------------

**2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
A Házirend szabályainak következetes betartatása. Feladatunk a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása, az iskolai szokásrendszer erősítése a személyes higiénáival kapcsolatos magatartás terén. Otthonos, higiénikus légkör kialakítása, gyermekszertető, de következetes pedagógusi magatartással.	Igazgató tagintézmény-vezető	2023.09. 01-től
Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése.	Igazgató tagintézmény-vezető	2023.09. 01-től
A tanév elején kiemelt figyelmet, több időt kell fordítani az év eleji ismétlésre, a felzárkóztatásra.	Igazgató tagintézmény-vezető	2023.09. 01-től
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése, fejlesztése, felzárkóztatása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	2023.09. 01-től

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kompetencia alapú oktatásának segítse, ezzel esélyegyenlőségük biztosítása. Bevonásuk minél több pályázati programba: iskolatáska pályázat, RSZTOP-2.1.1- 16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”, Erzsébet-táborok, Útravaló pályázatok.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	2023.09. 01-től
Szeretetteljes iskolai légkör folyamatos biztosítása. Gyermekbarát környezet kialakítása, folyamatos fejlesztése. - játékbárát iskola, mert így a gyermekek boldogabbak, kiegyensúlyozottabbak, fizikai és lelki egészségük jobb. Nyitottabbak a tanulásra, tehát azzal, hogy a játékra időt és teret biztosítunk, segítjük a gyermekek egészséges fejlődését.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető	2023.09. 01-től
Erősíteni kell a tagintézmények közötti szakmai együttműködést, különösen a mérés-értékelési munkaközösséggel való együttműködést.	Igazgató tagintézmény- vezető	2023.09. 01-től
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának a csökkentése. Szakmai, módszertani szolgáltatások igénybevétele. Részvétel szakmai műhelyfoglalkozásokon, pedagógiai továbbképzéseken és a Pedagógiai napok rendezvényein.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	2024.06.21.

### 2.3 Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2023/2024. tanévben

Használható tudás átadása, ennek megfelelően a következő területek célzott fejlesztése:

- Szociális kompetencia fejlesztése 1-4. évfolyamon: a belső mérések eredményeire támaszkodva,.
- Az Országos Kompetencia Mérés eredményeinek tanulmányozása, következtetések levonása, cselekvési terv kidolgozása.
- A szövegértés kiemelten fejlesztendő feladat. Az értő olvasás fejlesztése minden tantárgy területén fontos feladat, ezért ezt minden tanmenetbe beépítjük.
- Íráskészség: 1. évfolyamon kiemelt feladat az írás mozgáskoordináció fejlesztése. Az iskolaimérések minden évfolyamon, minden osztályban egyenletes fejlődést mutatnak, de a belépő 1. osztályoknál tapasztalat, hogy az írás-mozgáskoordináció szintje egyre alacsonyabb a DIFER-mérések során.
- Szókészlet (szókincs): Fejlesztése szükségszerű. Az iskolai könyvtári állomány folyamatos bővítésére kell törekedni.
- Műveleti sebesség: A fejlesztés folyamatosan, gyakorló feladatlapok által kerül megvalósításra.
- Verbális szociális kommunikáció, a figyelem és a gondolkodási műveletek fejlesztése kiemelt feladat az 1-4. évfolyamon.

- Digitális írástudás: Ennek érdekében bekapcsolódunk:
  - az országos szerveződésű *digitális témahét* programjaiba és
  - ROBOTIKA-informatikai tehetséggondozást működtetünk szakköri keretben.  
4. osztályban informatika foglalkozásokat tartunk tehetséggondozó jelleggel a napközi keretében.
- Pénzügyi tudatosság: a pénzügyi ismeretek és a pénzkezeléssel kapcsolatos döntések hatékonysága érdekében bekapcsolódunk a szintén országos kezdeményezésű *pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete* programjaiba.
- Közlekedési ismeretek: iskolarendőr és polgárőrök bevonásával.
- Múzeumpedagógiai ismeretek átadása.

A középiskolai felvételi eredmények megtartása. Ennek érdekében felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar nyelv és irodalom; matematika, angol nyelv és történelem tantárgyakból.

Az országos nyelvi mérések eredményeinek megtartása és javítása.

Ennek érdekében emelt szintű angol nyelvi oktatást, a 2. és 3. évfolyamon angol nyelvi szakköröket, a felsőbb osztályokban a tanórákon felül idegen nyelvi tehetséggondozást is biztosítunk, tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk: magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelv, informatika, történelem és természettudományos tantárgyakból.

A pedagógusaink folyamatos megújulása posztgraduális képzések, továbbképzések révén.

- Kollégáink folyamatosan részt vesznek pedagógus-továbbképzéseken.
- A tantestület belső szakmai továbbképzése is az éves munkaterv fontos eleme.
- tankerületi szakmai napon mutatjuk be tudásunkat, szerzünk tapasztalatokat.

Az egész napos iskola biztosítása a szülői igényeknek megfelelően. Ennek érdekében:

- 1-5. évfolyamokon napközit és 6-8. évfolyamokon tanulószobát biztosítunk. Cél, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órákra, tanulás-módszertani ismereteket kapjon, megtanulja a szabadidő hasznos eltöltését, szem előtt tartva – különösen az alsóbb évfolyamokon - a mindenkori szabad játék, testmozgás lehetőségének biztosítását is, mint a teljes körű személyiségfejlődés fontos pilléreit.
- Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk alsó tagozaton minden osztályban matematikából és magyar nyelv és irodalomból, felső tagozaton 1-1 csoportban matematikából és magyar nyelv és irodalomból.
- Együttműködünk a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolával, a településünk sportegyesületeivel.

### ***Kiemelt vezetői feladatok***

- Az új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálásának nyomon követése.



- Kollégák segítése a tanfelügyelet és a minősítések során.
- Óralátogatások megszervezése kiemelt figyelemmel a minősítő vizsgára jelentkező gyakornok kollégák, a tanfelügyeletben érintettek és az új kollégák körében.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása, támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.
- Tanügyi dokumentumok (e-Napló, törzslap) folyamatos ellenőrzése.
- A tantestületen belüli kommunikáció további javítása.
- A horizontális tudásmegosztás szorgalmazása (óralátogatások, bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, óvoda – iskola kapcsolatának további erősítése).

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

**Alapja:** 30/2023 (VIII.22) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről  
BM rendelet

A tanítási napok száma 180 nap.

#### 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

<i>Sorsz.</i>	<i>Időpont</i>	<i>Program</i>	<i>Felelős</i>
1.	2023. október 5.	Pályaorientációs nap	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
2.	2023. október 13.	Bocskai-nap, Rákóczi-nap (Konyár)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
3.	2024. április 10.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
4.	2024. június 14.	Diákönkormányzati nap	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető DÖK vezető pedagógusok

#### 3.2 A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>
2023. szeptember 1.	Első tanítási nap
2023. szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.10.27. (péntek) Szünet utáni első tanítási nap: 2023.11.06. (hétfő)	Őszi szünet
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. 12. 21. (csütörtök) Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 01. 08. (hétfő)	Téli szünet
2024. január 19.	Az első félév vége
2024. január 26-ig	A szülők értesítése a tanulók első félévben elért eredményéről
2024. február 2.	Intézményi félévi értekezlet
2024. március 4-8.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2024. április 8-12.	Digitális Témahét
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. 03. 27. (szerda) Szünet utáni első tanítási nap: 2024. 04. 08. (hétfő)	Tavaszi szünet
2024. április 18-19.	Első osztályosok iskolai beiratkozása
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági Témahét
2024.05.31-ig	A NETFIT mérés eredményeit az érintett iskolák feltöltik a rendszerbe.
2024. június 21.	Utolsó tanítási nap
2024. június 21.	Ballagás – Derecske
2024. június 22.	Ballagás – Tépe, Konyár
2024. június 28.	Ünnepélyes tanévzáró – Derecske – Tépe
2024. június 29.	Ünnepélyes tanévzáró – Konyár

***Munkaszüneti napok:***

2023. október 23. (hétfő) - Nemzeti ünnep, az 1956-os forradalom évfordulója

2023. november 1. (szerda) Mindenszentek

2023. december 25. (hétfő) 26. (kedd) – Karácsony

2024. január 1. (hétfő) – Új év

2024. március 15. (péntek) - Nemzeti ünnep

2024. március 29. (péntek) – Nagypéntek

2024. április 1 (hétfő) – Húsvéthétfő

2024. május 1.(szerda) - Munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő) – Pünkösdhétfő

**3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<i>Sorszám</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2023.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2023.10.23.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.02.23.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.03.15.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.06.04.

**3.4 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<i>Sorszám</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
1.	Bocskai-napok	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023.10.13.
2.	Mikulás ünnepség	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2023.12.06.
3.	Karácsonyi ünnepség, betlehemezés	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2023.12.21.
4.	Magyar Kultúra Napja	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.01.19.
5.	Farsang	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető DÖK-vezető tanárok	2024. február
7.	Rákóczi- napok	Tagintézmény-vezető	2024.04.19.
8.	Költészet napi emlékünnepség	Igazgatóhelyettes	2024.04.12.

### 3.5 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2023.09.01.
3.	Ballagás: Derecske Tépe, Konyár	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.06.21. 2024.06.22.
5.	Tanévzáró ünnepség: Derecske, Tépe Konyár	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	2024.06.28. 2024.06.28. 2024.06.28.

### 3.6 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Értekeztet	Időpont	Résztevők
Nevelőtestületi értekeztet - Tanévnyitó, a munkaterv elfogadása - Félévi - Tanévzáró	2023. augusztus 31.  2024. február 2. 2024. június 28.	A nevelőtestület tagjai
Vezetőségi értekeztet	Havonta a tankerületi igazgatói értekeztet utáni napon	Igazgató, tagintézmény-vezető, Igazgatóhelyettesek
Igazgatósági értekeztet Derecskén	Minden héten hétfőn 10.30-tól	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Munkaközösségi értekeztetek	A munkaközösségek munkaterve szerint	A munkaközösség tagjai
Szülői választmány	2023. szeptember 2024. február 2024. május	Az osztályok SZM-vezetői
Diákönkormányzat	Havonta az első héten csütörtök 14.00-tól Konyár: Havonta az első héten szerdán 14.00-tól	DÖK választmány

### 3.7 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a közvéleményt a helyi médián keresztül.	tagintézmény-vezető, Igazgatóhelyettesek	folyamatos

Az iskolahasználókkal megismertetjük a folyamatosan frissített intézményi honlapot.	tagintézmény- vezető, Igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres visszajelzést kér az igazgatóság a tanév során megtartott minimum 3 szülői értekezletről.	tagintézmény- vezető, Igazgatóhelyettesek	folyamatos
A heti 1 fogadóórak ill. az online, telefonos kapcsolattartást szorgalmazzuk a szülők körében.	pedagógusok	folyamatos

### 3.8 Szülői értekezletek és fogadóórak időpontjai

2023. szeptember 2-3. hete: Évnyitó szülői értekezletek

2024. február 1. hete: Félévi szülői értekezlet

2024. május 1. hete: Év végi szülői értekezlet

### 3.9 Tervezett mérések

#### 3.9.1 Országos mérés, Kritériumorientált, diagnosztikus mérés

##### Országos mérés-értékelés:

- 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés.
- 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés
- A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat 2023. december 6-ig kell küldeni.
- A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- Mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig kell küldeni.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.
- NETFIT 2024.01.09- 2024.05.10. (eredmények feltöltése 2024.05.31-ig)
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2023. 09.19 -2023. 10.11.

- Megszervezik az Nkt. 80§ (1a) bekezdése alapján a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.(adatszolgáltatás 2023.10.18-ig az Oktatási hivatalnak).

## Kritériumorientált mérési-értékelési rendszer

### 3.9.2 Intézményi mérési naptár

Végrehajtás határideje	Tevékenység	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bementi tanulási képesség mérés elindítása: 1. évfolyam (A fejlesztésre szorulóknak kiszűrése.) 2023. október 13-ig A tanulók létszámának jelentése az Oktatási Hivatal számára 2023. október 27-ig A kiválasztott tanulókkal a DIFER mérés elvégzése:2023. december 8-ig elvégzik.</li> <li>- Matalent7 Matematikai tehetségazonosító mérés (2023. szeptember 18. és 22.)</li> <li>- Országos próbamérés történelem, digitális kultúra Derecskén egy 8. osztály Konyáron a 7. osztály 2023.09.25 és 2023.10.13 között</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elsős nevelők</li> <li>5. évfolyamos matematika tanárok</li> <li>osztályfőnökök</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 2023.09.19. és 2023.10.11. között</li> <li>- Kritériumorientált mérési rendszer tesztjei</li> <li>- Bemeneti mérés eredményeinek elemzése</li> <li>- Szakmai munkaközösségi megbeszélés: tanév beindításának tapasztalatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztályfőnökök 8. évfolyam</li> <li>osztályfőnökök 3. és 5. évfolyam</li> <li>munkaközösség tagjai</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszámoló az elsős bemeneti mérés tapasztalatairól az alsós munkaközösségnek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztályfőnökök</li> </ul>

December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai munkaközösségi megbeszélés: tapasztalatcsere</li> <li>- műveleti sebesség mérés</li> </ul>	<p>munkaközösség tagjai</p> <p>osztályfőnökök 3-8. évfolyam</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai munkaközösség megbeszélése: Az első félév értékelése</li> <li>- NETFIT mérés 2024. 01.09 és 2024.05.10. között</li> </ul>	<p>munkaközösség tagjai</p> <p>testnevelő tanárok</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bemeneti mérés visszamérése: 2. évfolyam</li> <li>- Szakmai munkaközösség megbeszélése:</li> <li>- NETFIT mérések 5-8. évfolyam</li> </ul>	<p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>testnevelő tanárok</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2. évfolyami visszamérés eredményeinek elemzése, értékelése, tájékoztatás</li> <li>- Szakmai munkaközösségi megbeszélés</li> <li>- NETFIT mérések 5-8. évfolyam</li> <li>- Országos mérés 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem</li> </ul> <p>A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-18 évfolyamon három mérési napon vesznek részt később meghatározott ütemezés szerint <i>2024. március 4. és 2024. június 3. között</i></p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség tagjai</p> <p>testnevelő tanárok</p> <p>4., 5., 6., 7. 8. évfolyam</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NETFIT mérések 5-8. évfolyam</li> <li>- Kritériumorientált mérési rendszer tesztjei</li> <li>- Országos mérés később meghatározott ütemezés szerint <i>2024. március 4. és 2024. június 3. között</i></li> </ul>	<p>testnevelő tanárok</p> <p>osztályfőnökök -3-8. évfolyam</p> <p>4., 5., 6., 7. 8. évfolyam</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai munkaközösség megbeszélése: tanév végi feladatok</li> </ul>	<p>munkaközösség tagjai</p>

	<p>- Aktuális problémák megbeszélése</p> <p>Olvasásképesség, művelti sebesség, íráskészség mérés lebonyolítása, eredmények értékelése, 4. évfolyam</p> <p>Országos mérések NETFIT mérések 5-8. évfolyam</p> <p>Évvégi mérés évfolyamonként a heti 2 óránál nagyobb óraszámú tantárgyakból</p> <p>- Országos Mérés később meghatározott ütemezés szerint 2024. március 4. és 2024. június 3. között</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>testnevelő tanárok</p> <p>szaktanárok</p> <p>4., 5., 6., 7. 8. évfolyam</p>
Június	<p>- A tanév lezárása</p> <p>- A tanév értékelése a tapasztalatok alapján</p>	pedagógusok

### 3.10 Tanulmányi versenyek

#### 3.10.1 Iskolai házi versenyek

A versenyek nevezési díját „A Derecskei Bocskai Iskoláért” Alapítvány támogatja.

<i>Verseny elnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Az Állatok világnapja alkalmából - rajzpályázat - irodalmi pályázat	1 – 8. 5.	2023. 10.	munkaközösség- vezetők
Alsós és felsős próza- és mesemondó verseny	1 – 4. 5 – 8.	2024. március végéig	Igazgatóhelyettesek
Házi szavalóversenyek	1 – 8.	2024. 03.	Igazgatóhelyettesek
Az országos természettudományos és idegen nyelvi versenyek felsős iskolai fordulói	5 – 8.	2024.05.31-ig	Igazgatóhelyettes
Népdaléneklési verseny	5 – 8.	2024.01.	Igazgatóhelyettesek
Népdaléneklési verseny	1 - 4.	2024.04.	Igazgatóhelyettesek
Rajzverseny szervezése a BTM-es és SNI-s gyerekek részére	1-4	2023.11.	társadalomtudományi munkaközösség- vezető
Intézményi egészségügyi vetélkedő	5 – 8.	2023.11.	természettudományi munkaközösség- vezető



Intézményi Földnap komplex vetélkedő	5 – 8.	2024.04.	természettudományi munkaközösség-vezető
A Föld világnapja alkalmából rajzpályázat	5-8.	2024.04.	rajztanárok
Egészségügyi verseny és bemutató	5 – 8.	2024.05.	tagintézmény-vezető

### 3.10.2 Megyei, járási, tankerületi versenyek

<i>Verseny elnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	2024.04.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Lotz János helyesírási és szövegértési verseny	5-8.	2023.12.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei fordulója	2 – 8.	2024.02.	természettudományi munkaközösség-vezető
Angol vers-és prózamondó verseny	5-8.	2023.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Megyei angol nyelvi rejtvényfejtő verseny a Fazekas Mihály Általános Iskola szervezésében.	5-8.	2023.12.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Angol nyelvi verseny a Benedek Elek Általános Iskola szervezésében.	5-8.	2023.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Bolyai matematika csapatverseny	5 – 8.	2023.10.	természettudományi munkaközösség-vezető
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	3 – 8.	2023.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Bolyai matematika egyéni verseny	1-8.	2024.05.	természettudományi munkaközösség-vezető
Országos Történelmi Tanulmányi Verseny	5-8.	2023.12.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
OÁTV angol nyelvből	5-8.	2023.11.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető

Bolyai természettudományi csapatverseny	5-8.	A megyei/körzeti forduló időpontja: 2023. 11.	természettudományi munkaközösség-vezető
Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny városkörnyéki forduló	5 – 8.	2024.01-02.	Igazgatóhelyettes társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Megyei Költészetnap szavalóverseny	1 – 8.	2024. 04.	Igazgatóhelyettes társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Idegen nyelvi akadályverseny	5-8.	2024.04.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
„Égig érő fa” mesemondó verseny, Konyár	1-8.	2024.03.	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Herman Ottó Országos Biológia megyei fordulója	7-8.	2024.04-05.	természettudományi munkaközösség-vezető
Hevessy György Országos Kémia megyei fordulója	7-8.	2023. 11. 2024. 02. 2024.04.	természettudományi munkaközösség-vezető
Mesevarázs vetélkedő	3.	2024. 05.	alsós társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Zsáka Komplex tanulmányi verseny	2-3.	2024.04.	alsós társadalomtudományi munkaközösség-vezető
József Atilla Általános Iskola által szervezett komplex tanulmányi verseny 4. évfolyamosoknak	4.	2024.05.	alsós társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Varga Tamás országos matematikaverseny	7.-8. évfolyam	2023. 11. 2024.02. 2024. 02.	természettudományi munkaközösség-vezető
Alapműveleti Matematikaverseny	5-8.	még nincs kiírás	természettudományi munkaközösség-vezető

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny		még nincs kiírás	természettudományi munkaközösség-vezető
Megyei matematikaverseny	5-8.	még nincs kiírás	természettudományi munkaközösség-vezető
Kis Tudósok természettudományi verseny	5-8.	2023.11.	természettudományi munkaközösség-vezető
Ökoskodó	5-8.	2023.10-2024.05.	természettudományi munkaközösség-vezető
Informatikaversenyek: EURO informatika alkalmazói csapatverseny, Robotszumo csapatverseny Esztár, Országos Robotprogramozó csapatverseny, Robotlimpia Hajdúböszörmény	5-8	2023.11-2024.06.	természettudományi munkaközösség-vezető
Sportversenyek: Bocsik program labdarúgó versenyei, Diákolimpia, Körzeti úszóversenyek, Diákolimpia kézilabda	5-8.	2023.09-2024. 05.	természettudományi munkaközösség-vezető

### 3.11 Iskolai vizsgák

<i>Vizsga megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Félévi osztályozó vizsgák	2024.01.15-16.	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető
Év végi osztályozó vizsgák	2024.06.12-13.	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok tájékoztatása a tanfelügyeleti rendszer működéséről.	Igazgató Igazgatóhelyettesek tagintézmény- vezető	folyamatos
--	---	------------

A tanfelügyeleti ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.	Igazgató Igazgatóhelyettese tagintézmény- vezető	folyamatos
--	---	------------

#### 4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredményességi mutató</i>
Az intézmény egészére a minőségelvű működés legyen a jellemző.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető	folyamatos	Külső és belső megítélésünk pozitív. Iskolahasználók elégedettek.
Beiskolázás alapos tervezése, koordinálása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető	2023. novembertől	A beiskolázás zökkenőmentes, a tanulói létszámok harmonikusak.
Székhelyintézmény és a tagintézmények közti információáramlás javítása	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	folyamatos	Javul az intézményegységek közti információáramlás.
A tanítási órák, egyéb foglalkozások látogatása az iskolai önértékelési szabályzat alapján.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezető	folyamatos	Hatékony, eredményes pedagógiai munka.
Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer működtetése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezető	folyamatos	fejlődés a pedagóguskompetenciák területén.

#### 4.3. pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
A minősítési rendszer változásainak a nyomon követése, a nevelők tájékoztatása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	folyamatos
A nevelők minősítésének szakmai segítése, az eljárásrend szerinti közreműködés.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény- vezetők	folyamatos
A mesterprogram figyelemmel követése.	Igazgató	2023.09.01-től

#### 4.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A továbbtanulás támogatása kiemelt célunk, ezért minden héten felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika, magyar, angol, biológia, kémia tantárgyakból.

Célunk a korábbi továbbtanulási mutatóink megőrzése, javítása, illetve a központi felvételi vizsgát megíró diákjaink eredményeinek országos átlag felett való tartása. A felsős igazgatóhelyettes, a tagintézmény-vezetők és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatai

2023. szeptember 19. és 2023. október 11.	Meg kell szervezni az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
2023. október 31.	A nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani. Felelősök: 8. osztályos osztályfőnökök
2023. november 30-ig	Központi írásbeli vizsgára való jelentkezés
2023. december 2-ig	8. osztályos tanulók Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatának beadása Felelősök: 8. osztályos osztályfőnökök
2024. január 21.	8. osztályosok központi írásbeli felvételi je
2024. január elején, de legkésőbb február közepéig	Az általános iskolák jellemzően összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait.
2024. február 22-ig	A KIFIR rendszerben elő kell állítani a felvételi lapokat. Középfokú iskolai jelentkezési lapok továbbítása. Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök Igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
2024. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök
2024. március 23-ig	A módosító tanulói adatlap előállításának és a Hivatalhoz történő továbbítását

2024. április 21-ig	A középfokú iskolák megküldik a felvételről szóló értesítést a tanulóknak és az iskoláknak.
---------------------	---

A tagintézmény-vezetők, a székhely iskola felsős igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyankénti helyi tantervek tartalmazzák. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő pályaorientációs, illetve felvételi előkészítő foglalkozásokra.

#### 4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

<i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
EFOP-3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett iskolák támogatása. (fenntartási időszak)	Intézményi cselekvési tervben foglaltak megvalósítása.	tagintézmény-vezető	folyamatos
EFOP-1.4.2-16-2016-0027 „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban”	TÜCSÖK program megvalósítása	tagintézmény-vezető	folyamatos
<i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>			
Útravaló – Út a középiskolába Határtalanul Erzsébet-tábor Nemzeti Tehetség Program pályázata	Pályázati kiírások figyelemmel kísérése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezetők	folyamatos

#### 4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése.

A kompetencia-alapú oktatás segítse a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.

Digitális írástudás elterjesztése és a digitális esélyegyenlőség javítása.

SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi és fejlesztő pedagógusi támogatással  
Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon.

Az egész napos oktatás-nevelés biztosítása, tartalmaz szabadidős programok és szakkörök szervezése.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Erzsébet-tábori és egyéb pályázati programokban való részvételének biztosítása.

Alapelveink:

- Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.
- A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.
- A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

Általános céljaink:

- A pedagógiai programunk a mások iránti nyitottságot és elfogadást, a szorgalmat kiemelt értéknek tekinti. Az egész személyiséget fejlesztve tanít. Meghatározó benne a gyermekközpontúság, a pedagógus és a tanuló kapcsolata. A tanulókon keresztül az iskolába járó gyermekek családjaira is hat.
- Tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket mihamarabb az alábbi kívánalmak jellemezzék:
  - Biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
  - Az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
  - Tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit.
  - A szülő, a család (mint partner) résztvevője az iskolai folyamatoknak, erős a család-iskola-gyermek közötti kommunikáció.
  - Együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozunk.
  - Megvalósul az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése.
  - Pedagógusaink állandóan gazdagítják az ebben felhasználható pedagógiai, módszertani repertoárjukat.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

a) képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrését, vizsgálatra küldését, a nevelők tájékoztatását szakszerűen megszervezzük.	Igazgató Tagintézmény-vezető	2023. 09. 01-től
---	---------------------------------	------------------

A tanórai differenciálást valamennyi évfolyamon szorgalmazzuk.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető	folyamatos
A sajátos nevelési igényű, integráltan nevelt tanulók fejlesztése érdekében folyamatosan együttműködünk az EGYMI szakembereivel.	Igazgató Tagintézmény-vezető	2023. 09. 01-től
A BTM-es gyermekek fejlesztését a fejlesztőpedagógusok, valamint a kijelölt nevelők közreműködésével szervezzük meg.	Igazgató Tagintézmény-vezető	2023. 09. 01.
Szorgalmazzuk a napközi és a tanulószoba igénybe vételét, és fontosnak tartjuk az osztályfőnökök kapcsolattartását az ott dolgozó kollégákkal.	Igazgató Tagintézmény-vezető	folyamatos
Fontos feladatunk a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók segítése.	Igazgató Tagintézmény-vezető	folyamatos

b) a tehetséges tanulók támogatása

A támogatók körét bővítjük a civil szervezetek fokozottabb bevonásával.	Igazgató Tagintézmény-vezető	2023. 09. 01-től
A tehetséges tanulókat az iskolai alapítványok pályázat útján, tervszerűen támogatják.	Igazgató Tagintézmény-vezető	2023. 09. 01-től
A tablethasználat népszerűsítése a tanórákon, ezáltal is segítve a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését.	Igazgató Tagintézmény-vezető	folyamatos

c) a versenyek szervezése

A munkaközösségek megtervezik, hogy a tanév során milyen versenyeken vesznek részt, a versenyek listáját a munkaközösségi munkatervek rögzíti.	munkaközösség- vezetők	2023. 09. 01.
Az intézményi munkaterv tartalmazza a saját szervezésű iskolai, járási, tankerületi, megyei versenyek listáját.	Igazgató	2023. 09. 08.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.



## **Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók**

Különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a BTM-es tanulókat, ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás,
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
  - teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
  - a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
  - az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
  - az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
  - a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
  - következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
  - a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
  - szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógusok és szaktanár végzi.

## **Sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott metódusnak megfelelően folyik. Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével az EGYMI szervezésében folyik.

Az értelmi fogyatékos gyermekek szakértői vélemény alapján szegregáltan, eltérő tantervű osztályokban tanulnak.

### **A tehetséggondozás**

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki életkora mentális motoros, vagy pszichés állapotához képest átlagon felüli teljesítményre képes. Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása
- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

Az egyéb foglalkozások elnevezését, idejét, helyét a tantárgyfelosztás és az órarend tartalmazza.

### **4.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban az igazgatónak, az alsós igazgató-helyettesnek, a tagintézmény-vezetőknek, a leendő 1. osztályos tanítóknak.

- Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXCV. törvény):

50. §.: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

*A beiratkozás időpontja: 2024. április 18-19.*

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya
- Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában)
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás:
  - óvodai szakvélemény,
  - SNI-s gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról. Ha közösen nevelik/gyakorolják a nevelési jogot közös nyilatkozat szükséges, ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor hozni kell róla igazolást (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete).
- TAJ szám

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Sulikóstoló	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény- vezető	2024. 02.
Nyílt óra a leendő elsős gyermekek szüleinek.	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény- vezető	2024. 03.
A szülők tájékoztatása az óvodai szülői értekezleten.	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény- vezető	2024. 04.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka, a helyi újságban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## **5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

- a) Folyamatosan figyeljük a továbbképzési lehetőségeket. Azokat támogatjuk, amelyek a Pedagógiai Programunk eredményes végrehajtását elősegítik. Az új pedagógusok esetén felmérésre kerül a továbbképzési kötelezettségük. Ennek alapján készül el az éves beiskolázási terv. A beiskolázás az érvényes Továbbképzési terv alapján történik.
- b) A továbbképzésben részt vevők és a továbbtanulók kapcsán adódó vezetői feladatok
  - a tervek megvalósításának ellenőrzése,
  - a kollégák figyelmének ráirányítása a hasznos továbbképzésekre.

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata**

Fontos, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy jelentőséggel bír az iskoláról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató, a tagintézmény-vezető tájékoztatják a Szülői Választmányt.

Időpontok: október, február, június

Szülői értekezleteket tartunk hagyományosan 3 alkalommal egy tanév során, ahol az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról.

Időpontok: szeptember, január, május

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

Fogadóórák (online, személyes, telefonon keresztüli kapcsolattartás, problémafelvetés)

Az iskola vezetői előre egyeztetett időpontban fogadják a szülőket.

Intézményeink honlapját (<https://bocskaii-der.edu.hu/>) és a Facebook-oldalt (<https://www.facebook.com/Bocskai.Derecske>) naprakész információkkal látjuk el, ezáltal a családi házat informálni tudjuk az iskolai eseményekről, eredményekről.

A pedagógusok a kiírt és a telefonon leegyeztetett fogadóórákon egyénileg tájékoztatják a szülőket. A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: sportnapok, közös kirándulások, nyílt napok, tánciskolai záró vizsga.

## 6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Iskolánk fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A havonta megvalósításra kerülő tankerületi vezetőségi értekezleteken van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítséget nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.

<i>A kapcsolattartás tartalmi elemei</i>	<i>Intézményi kapcsolattartók</i>	<i>Fenntartói/ működtetői kapcsolattartók</i>
Szakmai irányítás	igazgató	Majosi Pálma tankerületi igazgató
Pénzügyi-gazdasági ügyintézés	igazgató	Furka Zsolt tankerületi gazdasági vezető
Tanügy	igazgató	Török Anna tanügy-igazgatási referens
Munkaügy	igazgató	Furkáné Piros Ilona humánpolitikai referens

<i>A kapcsolattartás formái</i>	<i>A kapcsolattartás ütemezése</i>
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta egyszer tankerületi igazgatói értekezlet
Személyes beszélgetések	Igény szerint
Elektronikus, telefonos megkeresés és postai levélváltás	Igény szerint

## 6.3 Szakmai kapcsolatok

### 6.3.1 Tagintézményekkel való kapcsolatok

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetőségi megbeszélések	Minden tankerületi értekezlet után és szükség esetén
Személyes vagy telefonos megbeszélések	Naponta
Elektronikus levélváltás	Naponta

### 6.3.2 Oktatási – nevelési intézményekkel, kulturális, egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás

Szervezet	Tartalom	Kapcsolattartó
Települési Önkormányzatok	Az önkormányzat támogatja, segíti intézményünk színvonalas munkáját. Iskolánk az alapfeladatokon túl nagyon sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét.	Igazgató Tagintézmény-vezető
Mesevár Óvoda, Községi Óvodák	Nevelési feladatok koordinálása, elsősök beiratkozása	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-vezető
I.Rákóczi György Gimnázium, a megye középiskolái	Nevelési feladatok koordinálása, pályaválasztás, beiskolázás	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény-vezető
Művelődési házak	Ünnepség és egyéb programok	Igazgató Tagintézmény-vezető
Szivárvány Hagyományörző Egyesület	Néptáncos rendezvények	Igazgató
Magyar Madártani Egyesület Hortobágyi Nemzeti Park	Zöld Projekt	Igazgató
A Bocskai Iskoláért Alapítvány	Tehetséggondozás, versenyszervezés	Igazgató Igazgatóhelyettes
DEVAG Kft	étkeztetés, Zöld Projekt	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői vizsgálatok, szolgáltatások	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
Debreceni POK	Minősítések, szakmai programok	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
Derecskei Polgárőrség	Rendezvények biztosítása	Igazgató

		Igazgatóhelyettes
Egészségügyi ellátást biztosító intézmények, személyek	védőoltások, orvosi vizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	Gyermekvédelem	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és belső önértékelési rendszerének meghatározása a nevelési-oktatói célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja. Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

### 7.1 Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a programok

### 7.2 A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők.
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

### 7.3 Az ellenőrzés ütemezése

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)

### 7.4 A pedagógiai munka ellenőrzésének szinterei

#### 7.4.1 Óralátogatások

Az iskola igazgatója, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

#### Az óralátogatás formája:

- Előre bejelentett látogatások, melyet megbeszélés követ.
- A tanítási órákat, az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők látogathatják. A munkaközösség-vezetők ellenőrizni csak magasabb vezetővel mehetnek, hospitálni viszont bármikor.
- A tanítási órák, a napközis foglalkozások és a tanulószoba ellenőrzésének fő célja:

- A pedagóguskompetenciák megvalósulása, az ezekhez kapcsolódó indikátorok megfigyelése.
- A tanulás szervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka aránya, csoport munka, kooperatív technikák, motiváció).
- A tanulók tudásának megfigyelése.
- Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.
- Tudatos képességfejlesztés.

Kompetenciaterületek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.

- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- A tanulók írásbeli munkája ellenőrzésének rendszeressége.
- A meglévő szemléltető eszközök kihasználtságának ellenőrzése.
- Minden esetben sor kerül a rend, a kulturált viselkedés megfigyelésére.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

- Határidő: 2024. május 31-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

#### **7.4.2 Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, naplók, munkaidő nyilvántartások)**

- Határidő: 2024. június 21-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

#### **7.4.3 Rendezvények, ünnepek**

- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető



#### **7.4.4 Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek**

- Felelős: igazgató, tagintézmény-vezető, igazgató helyettesek.

#### **7.5 A tanulók iskolai munkájának értékelése**

Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése. Eredményei nem csak néhány felelős vezető személy érdeklődésére tarthatnak számot.

##### **7.5.1 Cél**

Az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

- Rövid távú célok:
  - a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;
  - az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.
- Hosszú távú célok:
  - az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;
  - pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.
  - a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelmű megfogalmazását segíti;
  - megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról;
  - javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

##### **7.5.2 Az értékelés feladata**

Megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

##### **7.5.3 Az értékelés szinterei**

Tanulók tanulmányi munkája:

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma:

- havonta, ill. félévkor és év végén Pedagógusok, technikai dolgozók munkája:
- önértékelés
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- külső, szakmai vizsgálat



## 7.6 Törvényességi ellenőrzés

Feladatunk:

- A munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.
- A munkaidő-nyilvántartást minden hónap végén ellenőrizzük..
- Fokozott figyelmet fordítunk a dolgozók szabadságának kiadására.

Külön figyelmet fordítunk:

- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- az egyéni tanrend dokumentálására
- igazolatlan hiányzások pontos jelzésére
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra (KIR,) a tanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére, adminisztrálására,
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére. Határidő: folyamatos, ill. ütemterv szerint

Felelős: Igazgató, tagintézmény-vezető, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok, pedagógusok

### Ütemterv

<i>Hónap</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzött terület</i>	<i>Módszerek</i>	<i>Ellenőrzést végző</i>
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, órarend, tantermi beosztás és statisztika  a pedagógusok minősítésének, tanfelügyeleti ellenőrzésének, önértékelésének előkészítése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, E-napló  minősítési, tanfelügyeleti, önértékelési dokumentáció	szöveg aktualizálása  dokumentum-vizsgálat  Az ellenőrzés folyamatos az intézkedési terv érvényességi ideje alatt	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	tanmenetek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető

		foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások, E-naplók és a tájékoztató füzetek egyezősége	tanórák, foglalkozások, E-naplók	hospitáció dokumentumvizsgálat	Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény-vezető
december	féléves értékelés, magatartás és szorgalom értékelése	E-napló, tájékoztató füzetek	dokumentumvizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, továbbtanulás előkészítése, kiemelt figyelmet igénylő tanulók, naplók	E-naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, kapcsolattartás a szülőkkel	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
március	a pedagógusok önértékelésének folyamatos nyomonkövetése, rögzítése	önértékelés dokumentációja	dokumentumvizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
április	harmadik negyed-éves értékelések, gyermekvédelmi tevékenység, elsősök beiskolázása	E-napló, értékelőív	dokumentumvizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető

május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai, tanmenetek szerinti haladás, bukásra álló tanulók,	programtervek, E-naplók	dokumentum-vizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető
június	tanév végi adminisztráció	E-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-vezető

## 8. AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Intézményünk derecskei feladatellátási helyén működik iskolai kórus.

Próbáinak időpontja: szerda 13.30-14.15

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2023. augusztus 31-én tartott értekezletén megtárgyalta, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Derecske, 2023. augusztus 31.

.....  
igazgató

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A munkatervet az intézmény diákönkormányzata a 2023. augusztus 31-én tartott értekezletén megtárgyalta, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Derecske, 2023. szeptember 1.

.....  
diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A munkatervet az intézmény Szülői Szervezete a 2023. augusztus 31-én tartott értekezletén megtárgyalta, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Derecske, 2023. szeptember 1.

.....  
szülői szervezet képviselője

Jelen munkatervet, mint a fenntartó - Berettyóújfalui Tankerület Központ - döntésre jogosult szervezet igazgatója, jóváhagyom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

Majosi Pálma  
Tankerületi igazgató

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Alsós társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Alsós természettudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Felsősz természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Felsősz társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Mérés – értékelési munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet DÖK munkaterve
8. sz. melléklet A Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolájának munkaterve
9. sz. melléklet: A Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolájának munkaterve

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról